



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова,  
дом 9, корпус 3, литера А  
тел.: 361-97-24

Принято  
общим собранием  
Протокол № 5 от 10.01.2024 года

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ № 364  
\_\_\_\_\_ О.А.Круглова  
Приказ № 9-1/о от 11.01.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении и расходовании средств,**  
**полученных от оказания платных образовательных услуг**

2024 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014);
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014);
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 21.07.2014);
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
  - Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
  - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» № 873 от 14.08.2020 года;
  - Распоряжением администрации Фрунзенского района СПб № 248-р от 30.03.2023 «Об оплате труда руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;
  - Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
  - Уставом ГБОУ СОШ № 364.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок распределения средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

## **2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Расходование средств от дополнительных платных образовательных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой и распределяется следующим образом: Фонд оплаты труда (ФОТ) формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (ФДО) – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.
  - Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:
    - доплат административно-управленческого персонала – 15 % от ФОТ ( из них 6% - ежеквартальная премия руководителя учреждения за организацию видов деятельности, приносящих доход, назначаемая руководителю в порядке, предусмотренном утвержденным администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга положения о порядке оплаты труда руководителей государственных образовательных учреждений);
    - доплат младшего обслуживающего персонала – 5 % от ФОТ;
    - фонд материального стимулирования педагогов устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой;
    - страховые взносы;
    - фонд резерва по выплатам отпускных (ФРО) – формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 %.
- 2.2. Все остальные денежные средства - 20% от полученного дохода расходуются на развитие материально-технической базы учреждения и коммунальные услуги.

### **3. Управление, финансовый отчет и контроль средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 3.1. Плата за дополнительные платные образовательные услуги производится родителями по квитанциям через Сбербанк (Сбербанк-онлайн) на расчетный счет учреждения.
- 3.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО.
- 3.3. Не допускается вовлечение учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ОО.
- 3.4. Управление средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, осуществляется директором школы
- 3.5. Руководитель учреждения ежегодно (в срок до 15 марта ) представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг за предшествующий год.
- 3.6. Контроль за финансовой деятельностью, поступлением и расходованием средств осуществляет директор школы.

### **4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

- 4.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников образовательного учреждения, и утверждается директором образовательного учреждения.
- 4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.
- 4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания образовательного учреждения и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

