

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием
Протокол №2 от 10.10.2023г.

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся учтено
Протокол №2 от 10.10.2023г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол №2 от 10.10.2023г.



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А.Круглова

Приказ №481/о от
10.10.2023г.

**Положение
о Педагогическом Совете
ГБОУ СОШ №364
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №364 Фрунзенского района Санкт — Петербурга и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений.

Настоящее Положение о Педагогическом Совете школы (далее — Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического Совета ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Положение принимается Общим собранием, утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и создается в целях:

управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и имеет бессрочный срок полномочий.

2. КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и принятие образовательных программ;
- Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень образования;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В Педагогический Совет ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенные с ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

3.3. Председателем Педагогического Совета является директор ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

3.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.7. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и

оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

3.9. Решения, принятые Педагогическим Советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации в всех членов трудового коллектива.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях Педагогического Совета он докладывает о результатах этой работы.

3.11. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятым решениям законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Педагогический Совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического Совета и хранятся в школе постоянно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета.

6.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического Совета школы передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.