



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 9, корпус 3,
литера А
тел.: 361-97-24

Принято
Общим собранием
протокол № 1 от 10.01.2017



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А. Круглова
Приказ № 1-А/0 от 11.01.2017

ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТА

2017 год

Кадетом в ГБОУ СОШ №364 считается учащийся, добровольно вступивший в ряды кадет России, признающий дисциплинарный устав кадетского класса и выполняющий обязанности кадета, он подчиняется своему командиру отделения и заместителю командира взвода

Кадет обязан:

1. знать своих командиров: их имя и отчество, дату рождения, а также телефоны для связи вне школы.
2. ежедневно, перед первым уроком, прибыть в назначенное командиром отделения время на построение в установленной форме одежды.
3. докладывать своему командиру отделения в случае опоздания или невозможности прибыть и причинах этого, если кадет не прибыл в школу и не сообщил о причине командиру отделения, то это является грубым нарушением дисциплины.
4. на уроках строго соблюдать дисциплину, быть внимательным и вежливым с учителем и своими товарищами.
5. во время дежурства по школе прибыть в установленное время на развод. получив задачу от командира отделения, добросовестно выполнять ее на переменах. если для выполнения задачи кадет назначен старшим, то следить за выполнением задачи своими подчиненными.
6. добросовестно выполнять все задания учителей на уроках и дома, помнить, что кадеты во все времена отличались хорошими знаниями в самых разных областях.
7. заниматься физкультурой и спортом, обязательно посещать после занятий спортивные секции или клубы, кадеты всегда отличные спортсмены.
8. активно участвовать в кадетской жизни школы, осваивать навыки по всем видам кадетского многоборья. стремиться быть лучшим в своем отделении и классе. звание лучшего кадета в своем классе, которое присваивается ежегодно, достойная цель для каждого кадета
9. соблюдать правила ношения формы одежды, недопустимо смешение формы и гражданской одежды.
10. находясь в городе в форме выполнять правила воинской вежливости, по строевому уставу вооруженных сил.
11. если кадет своим поведением в школе или в городе позорит звание кадета, то он может быть лишен этого звания с запрещением ношения формы на определенный срок или окончательно. решение о лишении звания кадета принимает совет командиров школы на своем заседании большинством голосов, решение совета командиров утверждает директор школы.

Обязанности командира отделения

Командир отделения является прямым начальником для кадет своего отделения и старшим по должности для всех кадет школы, он подчиняется заместителю командира взвода и своему классному руководителю.

командир отделения отвечает за всех кадет своего отделения, он обязан:

1. знать своих кадет. их имя и отчество, дату рождения, а также телефоны для связи вне школы. изучать деловые и личные качества своих подчиненных.
2. ежедневно, перед первым уроком, проверять наличие всех подчиненных в строю, форму одежды и внешний вид кадет своего отделения.
3. докладывать заместителю командира взвода (ЗКВ) о всех опоздавших и не пришедших в школу, а также причинах их отсутствия.
4. если кадет не прибыл в школу и не сообщил о причине командиру отделения, то принимать меры к выяснению причины и спрашивать с прогульщиков за нарушение дисциплины, применяя свои права по наказанию подчиненных.
5. на уроках строго следить за дисциплиной своего отделения, при необходимости разбираться с нарушителями на перемене, а после уроков всех нарушителей представлять классному руководителю для принятия мер.
6. во время дежурства по школе построить свое отделение в установленное время на развод и доложить ЗКВ о наличии кадет в строю, получив задачу отделения на дежурство вывести отделение на указанный этаж и провести постановку задач каждому кадету своего отделения, если для выполнения задачи назначается два и более кадет в одном месте, то один кадет обязательно назначается старшим.
7. следить за выполнением поставленных задач и вовремя принимать меры к устранению замеченных недостатков, после дежурства поставить оценку каждому своему подчиненному и поощрить лучших, а если нужно, то и наказать провинившихся.
8. вести учет дежурств и других заданий в своем отделении, следить, чтобы в отделении все кадеты были загружены по справедливости.
9. для командования отделением подбирать себе помощников на должности командиров групп, ходатайствовать о присвоении им звания старший кадет.
10. еженедельно подводить итоги состояния дисциплины в отделении и докладывать об этом на совещании вице - сержантов.
11. отсутствуя в школе по любой причине назначать за себя одного из командиров групп и обязательно сообщать об этом своему ЗКВ

обязанности заместителя командира взвода

заместитель командира взвода (ЗКВ) в ГБОУ СОШ №364 выполняет свои обязанности в постоянном контакте с классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе в кадетских классах

заместитель командира взвода обязан:

1. знать своих командиров отделений, а также всех кадет своего класса: их имя и фамилию, а также телефоны для связи вне школы.
2. ежедневно, перед первым уроком, прибыть в школу не позднее 8.45, провести утренний осмотр в своем классе и заполнить строевую записку.
3. перед началом всех уроков строить взвод и докладывать учителю о готовности к уроку и отсутствующих.
4. в конце учебного дня вручать строевую записку классному руководителю. в записке указать всех нарушителей дисциплины пофамильно.
5. по решению классного руководителя готовить и проводить со своими командирами отделений подведение итогов учебы и дисциплины за период, но не реже двух раз в месяц.
6. докладывать своему классному руководителю, в случае опоздания или невозможности прибыть и причинах этого, поручать выполнение своих обязанностей одному из командиров отделений.
7. на уроках строго соблюдать дисциплину, быть внимательным и вежливым с учителем и своими товарищами.
8. во время дежурства по школе прибыть в установленное время на развод, получив задачу от классного руководителя, добросовестно выполнять ее на переменах. проверять работу командиров отделений и проводить подведение итогов после дежурства.
9. добросовестно выполнять все задания учителей на уроках и дома, помнить, что личный пример командира это главный метод воспитания подчиненных.
10. заниматься физкультурой и спортом, обязательно посещать после занятий спортивные секции или клубы, требовать этого от всех кадет класса.
11. активно участвовать в кадетской жизни школы, осваивать навыки по всем видам кадетского многоборья, стремиться быть лучшим классом в школе. звание лучшего взвода в школе, которое присваивается ежегодно, достойная цель для каждого ЗКВ
12. соблюдать правила ношения формы одежды, недопустимо смешение формы и гражданской одежды, строго спрашивать с командиров отделений за нарушения формы одежды в их отделениях.
13. находясь в городе в форме выполнять правила воинской вежливости, по строевому уставу вооруженных сил.
14. в отсутствии классного руководителя ЗКВ принимает все организационные решения в своем классе.