



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова,
дом 9, корпус 3, литера А
тел.: 361-97-24

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2022 года

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2022 года



**Положение об объекте инфраструктуры
«Логопедический пункт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об объекте инфраструктуры «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность объекта инфраструктуры «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение). Место нахождения: 192212, Россия, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.9, корп. 3

1.2. Логопедический пункт создан в соответствии с приказом Отдела образования Фрунзенского района № 779 от 22.11.2005 по согласованию с Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Основание: Информационное письмо отдела образования руководителям ГОУ от 06.09.2007).

1.3. Деятельность Логопедического пункта регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основные задачи Логопедического пункта:

- своевременное выявление обучающихся с речевыми патологиями, профилактика нарушений письменной речи обучающихся с целью предупреждения трудностей в освоении ими общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных приемов и методик обучения среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. В Логопедическом пункте обеспечиваются обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, условия для самореализации обучающихся; соблюдается охрана здоровья и создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности (в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в коррекции речевых патологий).

1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и действующим законодательством РФ.

1.9. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается оборудованием в соответствии с приложением № 5 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС.

Ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.10. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-дефектолог, учитель-логопед без предъявления требований к стажу работы.

1.11. Учителю-логопеду устанавливается норма часов педагогической работы из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.12. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой образовательного учреждения.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. В Логопедическом пункте коррекционно-образовательный процесс направлен на создание системы комплексной помощи обучающимся с ОВЗ, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной программы, социальную адаптацию школьников и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей обеспечивает учет

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

(Основание: Инструктивное письмо Министерства Образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС).

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. Выявление обучающихся для поступления на занятия проводится учителем-логопедом Логопедического пункта с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая текущего учебного года.

2.5. Прием обучающихся на занятия в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом на основании мониторинга устной и письменной речи обучающихся, углубленного логопедического обследования; заключения ТПМПК и с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. В Логопедический пункт принимаются учащиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала:

- нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия),
- нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия),
- общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития (далее по тексту – ОНР).

2.7. Прием обучающихся в Логопедический пункт оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании данных логопедического мониторинга; решения ТМППК; заявления родителей (законных представителей).

2.8. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. Прием обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся может производиться на протяжении всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

Сроки коррекционного обучения зависят от сложности и выраженности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена и определяются учителем-логопедом для каждого обучающегося индивидуально.

2.10. Досрочное прекращение обучения школьников в Логопедическом пункте возможно по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения занятий.

2.11. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.12. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью сложности и выраженности речевого дефекта учитель-логопед может проводить подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

2.13. Для логопедических занятий комплектуются группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи III, IV уровня речевого развития
- с нарушениями письменной речи
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФФНР)
- с фонетическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФНР)

Группа открывается при наполняемости не менее 3 и не более 6 человек. Наполняемость группы определяется учителем-логопедом в зависимости от характера и степени выраженности речевых нарушений обучающихся.

2.14. В группы набираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп из обучающихся разных классов.

2.15. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Периодичность занятий определяется тяжестью, выраженностью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, расписанием образовательного учреждения.

2.16. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- развитие и совершенствование психических функций
- работа над развитием общей и мелкой моторики
- развитие и коррекция артикуляторной моторики
- коррекция звукопроизношения
- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинетически сходных букв
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта
- журнал логопедического мониторинга (диагностики)
- журнал консультаций (или страница в журнале Логопедического пункта, если консультации проводятся в присутствии обучающихся и включены в нагрузку учителя-логопеда)
- программы коррекционно-развивающих занятий
- речевые карты обучающихся
- годовой план работы
- годовой отчет о работе Логопедического пункта

2.17.1. В классном журнале производится запись темы занятия и ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводятся отдельные страницы. Логопедические занятия являются учебно-коррекционным процессом, поэтому знания обучающихся не оцениваются.

2.17.2. В период проведения логопедического мониторинга (обследования) учитель-логопед ведёт журнал логопедического мониторинга, где фиксирует данные об обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.17.3. В журнале консультаций фиксируются данные об обучающихся, посещающих многократные консультации, даты и темы консультаций, также отражаются сведения об одноразовых консультациях. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя при необходимости имеют право получать консультации учителя-логопеда Логопедического

пункта по вопросам коррекции устной и письменной речи в соответствии с установленным в Логопедическом пункте расписанием консультаций.

2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося по итогам индивидуального обследования заполняется речевая карта.

2.17.5. Годовой план работы учителя-логопеда составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- логопедический мониторинг устной и письменной речи обучающихся начальных классов, обследование обучающихся и комплектование групп
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ТМППК, ГБУ ДО ЦППМСЦ, ДБОУ, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний
- оснащение логопедического кабинета
- повышение собственной квалификации и т.д.

2.17.6. Программы коррекционно-развивающих занятий составляются с учетом речевого нарушения и возраста учащихся, в соответствии с требованиями ФГОС НОО образовательной программы начального общего образования, предусматривают коррекцию речевых патологий и социальную адаптацию школьников.

Поурочно-тематическое планирование корректируется после комплектования групп. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп со сходными речевыми нарушениями, допускается проведение занятий по единой программе.

2.17.7. Годовой отчет о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале, речевых картах и результатах логопедического мониторинга.

2.18. Учитель-логопед несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие коррекционно-образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам коррекционно-образовательного процесса относятся:

- обучающиеся
- родители (законные представители)
- учитель-логопед

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса
- свобода совести и информации
- свободное выражение своих взглядов и убеждений
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Образовательного учреждения, к сверстникам;
- соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу Образовательного учреждения

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом в Логопедическом пункте;
- посещение логопедических занятий по согласованию с учителем-логопедом;
- получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- получение заключения ТМППК, подтверждающего необходимость в логопедических занятиях;
- создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;
- контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.

3.6. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение от руководителей и специалистов Образовательного учреждения информации и содействия для осуществления профессиональной деятельности;
- обеспечение образовательным учреждением комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации и прохождение аттестации в соответствии с нормами законодательства РФ;
- поощрение за качество и результаты работы;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения).
- разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением общего собрания Образовательного учреждения и согласовываются с методической службой района.

3.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- способствование своевременному выявлению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов
- участие в работе педагогических советов ОУ;
- составление годового отчёта в конце учебного года;
- оборудование и систематическое оснащение кабинета дидактическим материалом;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- своевременное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

4.1. Объект инфраструктуры Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.

4.3. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу, с момента издания директором Образовательного учреждения соответствующего приказа