



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192284, Санкт-Петербург,  
улица Димитрова, дом 9, корпус 3, литера А  
тел.: 361-97-24

Принято  
Общим собранием  
Протокол № 4 от 23.10.2018 года



**Положение  
о конфликте интересов в ГБОУ СОШ №364  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основной задачей деятельности ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения в реализуемых ими трудовых функциях, принимаемых деловых решениях.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Личная заинтересованность - получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под личной заинтересованностью работника ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга под подпись, в том числе при приеме на работу (одновременно с подписанием трудового договора).

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать, по возможности, ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

4.1. Ответственным за прием и рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга передается заместителю директора по учебно-

воспитательной работе, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления

в журнале регистрации сообщений работников ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

-ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

-перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

-отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

-увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

-иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **6. Ответственность работников ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов в ГБОУ СОШ  
№364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

От \_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника учреждения, контактный  
телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное  
подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Лицо, направившее сообщение «    » 20    г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20    г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению о конфликте интересов  
в ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга

Перечень  
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в ГБОУ СОШ №364  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

**возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

**Возможные способы урегулирования:** изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимает решение о закупке ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными



правами.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

7. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

8. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

10. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

**Возможные способы урегулирования:** рекомендация работнику вернуть

дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендуемых воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Возможные способы урегулирования:** отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

12. Работник ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы урегулирования:** установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.