

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района на 2021 - 2022 учебный год (с 01.09.2021 по 31.12.2021)**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>				
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесения изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Назначен ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приказ 295-22 от 01.09.2021; утвержден состав комиссии по противодействию коррупции, утвержден план профилактической работы и план по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся, приказ 295-22 от 01.09.2021.
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<b>В трудовые договоры сотрудников внесен пункт VIII. Иные условия трудового договора и охрана труда</b>  18. Работник обязан незамедлительно уведомить руководство школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений Проведено производственное совещание с работниками школы 07.09.2021 (включен вопрос профилактики и противодействия коррупции, коллектив ознакомлен с планом профилактических мероприятий)
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Участие в вебинарах и семинарах по организации профилактической работы в ГБОУ СОШ
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте

			<p>коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции</p> <p><b>Обратная связь для сообщений о фактах коррупции</b></p> <p>«Нет коррупции!» — специальная линия, состоящая из электронного почтового ящика и выделенной телефонной линии.</p> <p>Специальная линия предназначена для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции: <a href="http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line">http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line</a></p> <p>Электронный почтовый ящик Комитета по образованию для приема сообщений о фактах коррупции: <a href="http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line">http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line</a></p> <p>Реализация антикоррупционной политики (Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности): <a href="http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line/net_korupcii">http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line/net_korupcii</a>.</p> <p>Электронный почтовый ящик для приема сообщений о фактах коррупции Администрацией Санкт-Петербурга: <a href="http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line">http://www.zakon.gov.srb/pl/hot_line</a>.</p> <p>Раздел "Административная реформа в Санкт-Петербурге": <a href="http://gov.srb.pl/gov/otkaz/le_informacion/adm_tel">http://gov.srb.pl/gov/otkaz/le_informacion/adm_tel</a>.</p> <p>Государственный информационный портал "Государственные услуги в Санкт-Петербурге": <a href="https://en.srb.pl/">https://en.srb.pl/</a></p> <p>Специально выделенная телефонная линия «Нет коррупции!» Правительства Санкт-Петербурга - 576-77-65</p>
2.4	<p>Веделение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений инженер-программист</p>	<p>Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии</p>
2.5	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>к 9 декабря</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике</p>	<p>9-10 декабря проведены мероприятия антикоррупционной направленности «Это нужно знать».</p> <p>В 9-11 классах прошли классные часы на темы «Свобода и ответственность»; «Моральный долг»;</p>



			коррупционных и иных правонарушений	нравственный поступок, совесть» по формированию антикоррупционного мировоззрения.
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически.
3.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Директор	Сведения представлены своевременно
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Требования соблюдаются
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора,	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместитель директора	Контроль осуществлен, о чем сделана запись в книге выдачи аттестатов.
4.3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
5	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			



5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора	Контроль осуществляется внутренних и внешних. В июле – сентябре 2021 проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда, положением о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ № 364 на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев
5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.
5.6	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.

<p>5.7 Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения.</p>
---	------------------	--	--

Директор ГБОУ СОШ № 364:



*Handwritten signature*

О.А.Круглова

Г.А.Касимова

Ответственный за антикоррупционную деятельность в ОУ: