

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</p> <p>1.1 Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты</p>	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	<p>Назначен ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приказ 209-7 от 01.09.2020; утверждён состав комиссии по противодействию коррупции, утверждён план профилактической работы и план по формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся, приказ 209 -7 от 01.09.2020.</p>
2.		<p>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p>	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.1	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p>	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Участие в вебинарах и семинарах по организации профилактической работы в ГБОУ СОШ
2.2	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте по адресу http://www.school364.spb.gov/ratings/antikot/ И на информационном стенде 1 этажа.
2.3	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте по адресу http://www.school364.spb.gov/ratings/antikot/ И на информационном стенде 1 этажа.

				<p>учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции</p>
<p>2.4</p> <p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений инженер-программист</p>	<p>Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии. Ссылка http://www.school364.srb.gv/ragents/aplikov/</p>	
<p>2.5</p> <p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>к 9 декабря</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>9 декабря проведены мероприятия антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уроки финансовой грамотности в 9-11-х классах, • выставка рисунков 4-5 классы, • классные часы «Мы и закон» 	
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
<p>3.1</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	<p>В течение года по результатам поступления информации</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала</p>
<p>3.2</p> <p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически на производственных совещаниях.</p>
<p>3.3</p> <p>Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>		<p>Директор</p>		<p>Сведения представлены своевременно</p>

3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Требования соблюдаются
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Организации контроля за выполнением закупочных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля. Заместитель директора проводит анализ и отчет по данному вопросу на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 9 от 10.09.2020)
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, заместитель директора	Контроль осуществлен, о чем сделана запись в книге выдачи аттестатов. Полученные бланки аттестатов ставятся на учет и списываются по сле выдачи бухгалтером централизованной бухгалтерии.
4.3	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Постоянно	Заместитель директора	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Заместитель директора	Осуществляется внутренний контроль и внешний контроль качества предоставляемых услуг. Привлекаются родители для проверки качества предоставляемых услуг.
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев.

5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере необходимости	Уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.
5.6	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи).	По мере необходимости	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено.
5.7	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения	Постоянно	Осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения
5.8	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	к 1 июня	Отчет подготовлен в установленный срок

Директор ГБОУ СОШ № 364:

О.А.Круглова

Ответственный за антикоррупционную деятельность в ОУ:

Г.А.Касимова



(Handwritten signature of G.A. Kasimova)