

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием
Протокол № 1 от 19.09.2023 года

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся учтено
Протокол № 1 от 12.09.2023г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол №1 от 12.09.2023г.



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А. Круглова

Приказ № 431и/о от 19.09.2023
года

**Положение
об индивидуальном проекте учащегося 10 класса
ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт - Петербурга**

2023

Положение об индивидуальном проекте учащегося 10 класса ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность ОУ по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) .
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.4. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП в форме Публичного представления.

2. Цели и задачи ИП в ОУ

2.1. ИП – самостоятельная работа, осуществляемая учащимися на протяжении обучения в 10 классе. Автор проекта (учащийся) – самостоятельно и (или) с помощью руководителя получает возможность научиться планировать и работать по плану.

2.2. Цели выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно- и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.3. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Место ИП в образовательной программе ОУ

3.1. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект, выполняется в течение одного учебного года.

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитывается при публичной защите проекта.

3.4. В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу "Индивидуальный проект". Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на Публичной защите.

3.5. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией ОУ.

4. Этапы и сроки выполнения ИП

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный Сентябрь – ноябрь	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно учащимся
	Определение руководителя проекта, консультанта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение цели, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством педагога	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
	Составление плана работы над проектом	Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта
2 этап Основной Декабрь – март	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение
	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.
	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта

3 этап Заключительный Апрель-май	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности
	Предварительная защита проекта	Получение рецензии, техническая защита
	Подготовка к публичной защите проекта	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта.
	Публичная защита проекта в форме Публичного представления	Защита индивидуального проекта.

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

5. Требования к ИП

5.1. Учащийся выбирает тему самостоятельно, ориентируясь на Примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые ОУ определяет в качестве актуальных для образовательного процесса ОУ. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.2. Типы проектов:

- практико-ориентированный, социальный;
- исследовательский;
- информационный;
- творческий;
- игровой или ролевой.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.3. Структура проекта (*Приложение 2*) включает в себя

- титульный лист (название образовательного учреждения, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, город, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;

- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения.

5.4. Общие требования к оформлению ИП (*Приложение 3*)

5.5. Основные требования к оформлению презентаций (*Приложение 4*)

5.6. Требования к результатам проектной деятельности.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- печатная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы и т.д.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, театра, кино), представленная в виде произведения соответствующего жанра, компьютерное изделие;
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.7. Каждый ИП проходит экспертизу на этапе завершения работы. Учащийся имеет право предоставить дополнительную экспертную оценку своей работы. В случае выявления на этапе предварительной экспертизы заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите в форме Публичного представления не допускается.

5.8. Материалы, представленные к итоговой защите ИП в форме Публичного представления должны содержать:

- продукт проектной деятельности;
- мультимедийную презентацию (материал выступления на защите ИП в форме Публичного представления);
- содержание ИП;
- рецензию руководителя.

5.9. Все материалы ИП, успешно прошедшего защиту в форме Публичного представления, остаются в ОУ.

6. Права и обязанности участников работы над ИП

6.1. Участниками процесса разработки ИП являются:

- учащиеся;
- руководители проекта;
- консультанты (по согласованию).

6.2. Учащиеся

Учащийся имеет право на выбор темы и руководителя из числа педагогов ОУ.

Учащийся обязан выполнить ИП в соответствии с выбранной темой и разработанной программой реализации проектного задания и пройти защиту в форме Публичного представления.

6.3. Руководитель проекта

Руководитель проекта контролирует выполнение учащимся ИП на всех этапах, фиксируя ход работы в Листе оценивания учебного проекта (процесс выполнения) (*Приложение 5*), по итогам работы учащегося предоставляет рецензию.

Руководитель проекта оказывает консультативную помощь учащемуся

- в определении темы, цели и задач ИП;

- разработке программы выполнения ИП;
- корректировке хода работы над ИП;
- оформлении и ведении проектной документации;
- подготовке учащегося к итоговой защите в форме Публичного представления.

6.4. Консультант (при необходимости)

Консультантом ИП может быть

- иной педагогический работник ОУ (в случае разработки учащимся метапредметного или межпредметного ИП);
- сотрудник иной организации или иного ОУ, в том числе высшего образования;
- представители семьи учащегося.

Консультант имеет право помогать руководителю в работе с учащимся, согласуя с ними свои действия.

7. Защита проекта

7.1. Проектная работа (реализованный проект) представляется к защите в форме Публичного представления.

7.2. На защите с учащимися обсуждаются вопросы:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегося при реализации данного проекта.

7.3. На защите проекта учащийся представляет результат работы над проектом, а также свою роль в реализации продукта(ов) проекта.

8. Требования к процедуре защиты проекта

8.1. Защита проекта проходит в форме Публичного представления (доклад – не более 7 минут; ответы на вопросы – не более 3-5 минут)

8.2. К защите учащийся представляет

- печатное описание проекта;
- продукт проектной деятельности.

8.3. Место защиты ИП – ОУ, время – в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОУ.

8.4. ОУ создает многопрофильную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

Состав комиссии:

Председатель – представитель администрации ОУ

Члены комиссии – педагоги по соответствующим профилям.

В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители методических служб, отдела образования, родительской общественности, ВУЗов и т.д.

8.5. Комиссия оценивает уровень ИП в соответствии с критериями оценки ИП (*Приложение б*)

8.7. Для защиты ИП выделяется один день в период с 1 марта по 30 марта текущего года.

8.8. ОУ организует в дополнительные сроки защиту ИП для учащихся, отсутствовавших по уважительной причине в основной срок защиты (при наличии справки установленного образца).

8.9. Отметка за Публичное представление выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается учащемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочетов не позднее 20 апреля текущего года.

8.10. Обучающиеся – победители, призеры или участники научно-практических конференций, олимпиад и т.п. могут по решению Педагогического Совета ОУ освобождаться от Публичного представления и по ходатайству Педагогического Совета им может быть выставлена соответствующая итоговая оценка по предмету «Индивидуальный проект».

9. Документация

9.1. Для учащихся

- индивидуальная папка «Лаборатория проекта» (*Приложение 1*);

9.2. Для руководителя проекта (*Приложение 1*)

- общие сведения

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Подпись учащегося	Подпись родителя (законного представителя)
---	---------------	---------	-------------------	-----------------------------------------------

- индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
- заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель проекта передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

9.3. Для куратора (заместителя директора) (*Приложение 1*)

- лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях районного, городского, всероссийского и международного уровней

ФИО	Название проекта	Руководитель	Отметки за проект
-----	------------------	--------------	-------------------

- лист контроля промежуточных результатов работы над ИП.