

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Общим собранием
Протокол № 2 от 30.08.2019 года

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся учтено
Протокол №1 от 03.09.2019г.

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол №1 от 03.09.2019г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А. Круглова
Приказ № 278-1 от 03.09.2019 года



**Положение
об инновационной деятельности
в ГБОУ СОШ №364
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об инновационной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №364) разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления инновационной деятельностью (далее – ИД) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», Уставом ГБОУ СОШ №364, на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области инновационных технологий и по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Под инновационной деятельностью понимается деятельность ГБОУ СОШ №364, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.3. Данное Положение определяет цели, задачи, форму, структуру организации инновационной деятельности ГБОУ СОШ №364.

2. Цели и задачи инновационной деятельности в ГБОУ СОШ №364

2.1. Целью инновационной деятельности в ГБОУ СОШ №364 является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения по актуальным направлениям развития системы образования.

2.2. Задачи инновационной деятельности в ГБОУ СОШ №364:

- оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- создание обстановки сотрудничества ученика и учителя;
- выработка долговременной положительной мотивации к обучению;
- включение учащихся в креативную деятельность;
- развитие педагогического творчества и содействие самореализации педагогов;
- организация рефлексивной деятельности учителей и учащихся в ходе проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- вооружение педагогов наиболее эффективными способами осуществления образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с требованиями действующих ФГОС.

3. Организация инновационной деятельности в ГБОУ СОШ №364

3.1. Общее руководство организацией инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки ее участников осуществляет методический совет ГБОУ СОШ №364.

3.2. Методический совет (МС) ГБОУ СОШ №364

Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

3.3 Методические объединения в ГБОУ СОШ №364

Председатели методических объединений учителей являются членами МС и отвечают за тактическое планирование деятельности внутри своего объединения, обеспечивают

условия для активного участия заинтересованных педагогов, школьников, родителей. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и осуществление инновационной деятельности.

3.4. Администрация ГБОУ СОШ №364 на основе педагогической диагностики, анализа информации, выявленных социальных запросов разрабатывают стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой школы, организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

3.5. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности ГБОУ СОШ №364 основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием, деятели науки и др.

В конце учебного года в школе проводится анализ инновационной деятельности.

4. Участники инновационной деятельности ГБОУ СОШ №364

4.1. Основными участниками являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- руководители МО;
- администрация (директор, заместители директора).

5. Права участников инновационной деятельности ГБОУ СОШ №364

5.1. Педагогические работники:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы, возникающие в ходе инновационной деятельности, и анализируют процесс ее осуществления на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися, носящие инновационный характер;
- работают по собственным инновационным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и рекомендованы к использованию решением Педагогического совета);
- учитывают инновационные аспекты учебно-воспитательной деятельности в ходе участия в научно-методической работе школы, района, города, РФ.

5.2. Обучающиеся:

- принимают активное участие в планировании и процессе осуществления инновационных видов деятельности, предложенных учителем;
- самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет проходить работа над индивидуальным (групповым) проектом;
- выдвигают инициативные темы творческой деятельности.

5.2. Руководители МО:

- организуют, планируют деятельность МО с учетом инновационной составляющей учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечивают эффективную работу участников инновационной деятельности в период занятий;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам инновационных аспектов обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов ГБОУ СОШ №364 с учетом инновационной составляющей учебно-воспитательного процесса;
- осуществляют диагностику и мониторинг инновационной деятельности;
- организуют работу по распространению опыта работы преподавателей и лучших педагогических практик в области инновационной деятельности.

5.3. Администрация ГБОУ СОШ №364:

- определяет порядок осуществления всех форм инновационной деятельности;
- координирует инновационную деятельность школьных МО и проведение методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности МО с учетом инновационной составляющей учебно-воспитательного процесса;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом в области инновационной деятельности.

6. Обязанности участников инновационной деятельности ГБОУ СОШ №364

6.1. Педагогические работники обязаны:

- быть в курсе современных достижений в области педагогической инноватики;
- применять инновационные методы и технологии учебно-воспитательной работы;
- активно участвовать в заседаниях МО по вопросам инновационной деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег в области инновационной деятельности;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (представление диагностических заданий, методических текстов инновационного характера, результатов проектной деятельности).

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять указания и задания педагогов в рамках способов, методов и технологий, используемых в учебно-воспитательном процессе;
- конструктивно взаимодействовать с руководителем учебного / исследовательского проекта;
- соблюдать принятый регламент создания и сроки представления продуктов инновационной учебной деятельности.

6.3. Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать инновационную деятельность педагогов;
- анализировать деятельность МО в области педагогических инноваций;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ГБОУ СОШ №364 с учетом инновационной составляющей.

6.4. Администрация ГБОУ СОШ №364 обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, учителей и учащихся в области инновационной деятельности;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- оказывать помощь в распространении результативного опыта педагогов в области инновационной деятельности через средства массовой информации, печатную продукцию.

7. Делопроизводство.

7.1. Инновационная деятельность в ГБОУ СОШ №364 оформляется документально в форме:

- Плана инновационной деятельности ГБОУ СОШ № 364 на учебный год;

- аналитических справок в соответствии с Планом инновационной деятельности ГБОУ СОШ №364;
- протоколов Методических советов;
- планов работы Методических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ГБОУ СОШ №364;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, МО;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов ГБОУ СОШ №364, материалов печати по проблемам образования;
- информации городских и региональных методических семинаров;
- школьного банка проектов, выполненных обучающимися;
- методических материалов для учащихся и педагогов по методике осуществления инновационной деятельности и создания инновационных продуктов (памятки, методические разработки, методические указания);
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО).

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБОУ СОШ №364, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.