

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №
364 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 13 от 19. 05. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 364

О.А. Круглова
Приказ № 354/о от 01.09.2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ
СОШ № 364 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 22. 05. 2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 5 от 22. 05. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей (ОДОД)»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Положения о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей (далее – Положение), других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

Местонахождение ОДОД ГБОУ СОШ №364 192284, Санкт-Петербург, ул. Димитрова дом 9, корп. 3, литер А.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральный закон от 14.07.2022 № 295-ФЗ (об исключении понятия «образовательная услуга»)
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р
- «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» // Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н.
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28
- «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196
- «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах» // Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 19.08.2022 № 06-1129

Региональные документы:

- «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р
- План работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2024 годы), в Санкт-Петербурге
- «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р
- «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р
- «Об утверждении примерной формы стандарта безопасной деятельности образовательной организации, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной

1.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой ОДОД ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам разной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.6. Формы обучения определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий.

1.12. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не

противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение 1).

2.6. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима и отдыха обучающихся. Занятия в ОДОД могут продолжаться до 21 часа 00 минут ежедневно. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.8. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. ОДОД реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами ГБОУ СОШ №364 обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов в группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учётом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГБОУ СОШ №364 обеспечивает предоставление учебных,

лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

2.22. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1 Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.1. В объединения ОДОД ГБОУ СОШ №364 принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет, заявлениям обучающихся с 14 лет, с учетом условий реализации дополнительных общеразвивающих программ согласно форме заявления (Приложение №2, №3) и согласия на обработку персональных данных для обучающихся, не являющихся обучающимися ГБОУ СОШ №364 (Приложение №4).

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учётом требований дополнительных общеразвивающих программ.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ СОШ №364, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ГБОУ СОШ №364 издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД, утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ГБОУ СОШ №364, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

6.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностям и, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

6.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

6.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ №364**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о структурном подразделении ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. График работы специалистов ОДОД.
7. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
9. Дополнительные общеразвивающие программы с рабочими программами.
10. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Календарный план работы ОДОД.
14. План работы ОДОД на каникулах
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
17. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
18. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
19. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
20. Электронные журналы учебных групп ОДОД.
21. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме
на отделение дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №364 (с 7 до 14 лет)**

Директору ГБОУ СОШ №364
Кругловой О.А.

От _____

Заявление

Прошу принять в число обучающихся объединения ОДОД
«_____» моего ребенка:
название объединения

Фамилия Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Обучающегося в ГБОУ СОШ № 364 , ___ класс

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____

Телефон для связи _____

С Уставом ГБОУ СОШ №364 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20--г.

**Заявление о приеме
на отделение дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №364 (14 до 18 лет)**

Директору ГБОУ СОШ №364
Кругловой О.А.

От _____

Заявление

Прошу принять меня ФИО _____
в число обучающихся объединения ОДОД «_____»
название объединения

Дата рождения _____

Обучающегося в ГБОУ СОШ № 364 , ___ класс

Сведения о родителях:

Ф.И.О. _____

Телефон для связи _____

С Уставом ГБОУ СОШ №364 и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20--г.

Приложение №4 к Положению

**Заявление согласие на обработку персональных данных
при приёме в ОДОД ГБОУ СОШ №364**

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « ____ » « ____ »

серия, номер

кем выдан

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребёнка

(далее обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ СОШ №364 (далее – Учреждение), расположенного по адресу: город Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 9 корпус 3 литера А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ СОШ №364, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____