



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192284, Санкт-Петербург, улица Димитрова, дом 9, корпус 3, литера А
тел.: 361-97-24

Принято
общим собранием
Протокол № 3 от 31.08.2017 года



~~«Утверждаю»~~
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А. Круглова
Приказ № 179/2 от 01.09.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном музее «Балтийские малютки» имени контр-адмирала

Русина Ю.С.

2017 год

II. Общие положения

2.1. Школьный музей является инфраструктурным объектом ГБОУ СОШ №364 и действует на основании Положения о школьном музее, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года, в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 №54., Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, приказа Комитета по Образованию Санкт-Петербурга о переаттестации школьных музеев.

2.2. Музей является военно-историческим по своей направленности, в нем представлены подлинные приборы с подводных лодок времен Великой Отечественной войны, форменная одежда контр-адмирала Руссина Ю.С., водолазный костюм, бюст Маринеско А.И., оцифрованный фонд создан как самостоятельное подразделение отдела фондов, здесь хранятся памятники на бумажной основе, отражающие историю подводного флота России от его создания до наших дней. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

2.3. Музей является центром культурно-просветительской работы школы, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами образовательного учреждения.

2.4. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений района является ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Музей организуется в целях знакомства учащихся с героизмом прошлого и нынешнего поколений; воспитывает чувство патриотизма, любовь к Родине; знакомит с историей подводного флота России.

2.5. Музей способствует воспитанию у учащихся бережного отношения к традициям, культуре и истории народа, приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов и материалов.

III. Организация деятельности Музея

3.1. Обязательные условия для создания Музея:

— наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля и зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);

— наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;

— наличие музейной экспозиции;

— наличие музейного актива из числа учащихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

3.2. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

IV. Функции Музея

4.1. Основные функции Музея:

— документирование истории подводного флота России, изучения и хранения музейных предметов.

— осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, образованию, развитию, социализации учащихся;

— организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

— организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированной на формирование научных творческих инициатив;

— постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

— развитие детского самоуправления.

4.2. Совет Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором школы);

— учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

5.3. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель школы.

VI. Руководство деятельностью Музея

6.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор школы, общее руководство осуществляет руководитель школьного музея, назначаемый приказом по школе.

6.2. Из числа обучающихся избирается совет Музея.

6.3. Создаваемый при музее совет проводит следующую работу:

— налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;

— проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;

— создает и обновляет экспозиции, выставки;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет, хранение;
- осуществляет создание выставок;
- проводит экскурсионно-массовую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов;

6.4. участвует в региональных, городских, районных мероприятиях.

VII. Порядок аттестации Музея

7.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе.

7.2. Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет.

VIII. Прекращение деятельности Музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором школы по согласованию с Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого учреждения создается специальная комиссия. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга.