

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся ГБОУ СОШ 364**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Август 2025	Директор Круглова О.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-26 учебном году	Ноябрь 2025	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-26 учебном году	Январь 2026	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май 2026 Июнь-сентябрь 2026	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2026	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
1.6.	Издание приказов о сопровождении учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной	Май-июнь 2026	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.

	схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Июнь	Специалист по кадрам Касимова Г.А.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Круглова О.А.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Июнь-июль 2025	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	август	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., председатели ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Август-сентябрь	заместитель директора по ВР Кузнецова А.А., заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь-октябрь 2025	заместитель директора по ВР Кузнецова А.А., заместитель директора по ВР Щербович В.А.
------	--	-----------------------	--

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь-октябрь 2025	Учителя предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение всего учебного года	педагог-психолог Фатхуллина О.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение всего учебного года (по графику)	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., классные руководители, учителя предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Макаренко В.В.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний (); • проведение классных часов с педагогом-психологом 	В течение всего учебного года	педагог-психолог Фатхуллина О.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p>заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классные руководители; педагог-психолог Фатхуллина О.В.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p>заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классные руководители; педагог-психолог Фатхуллина О.В.</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Апрель 2026	<p>заместитель директора по УВР Хвостова Р.В.</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»</p>	В течение всего учебного года	<p>Ответственный за сайт Коротаева А.А.</p>
4.5.	<p>Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	Ноябрь 2025	<p>заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классный руководитель</p>
4.7.	<p>Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных</p>	Январь 2026	<p>заместитель директора по УВР</p>

	представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		Ковикова Н.С. классный руководитель
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11. 	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классные руководители
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классные руководители
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классные руководители
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.

	<ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		классные руководители
5.2.	<p>Подача сведений в информационную систему Параграф для обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	Ноябрь-декабрь 2025	Директор Круглова О.А., специалист по кадрам Касимова Г.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	Май	Заместитель директора по АХР Андреев А.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь	классные руководители, секретарь школы Балануцева М.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	классные руководители,
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь 2025	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С. классные руководители
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., руководитель ШМО Гусельникова Л.Г.
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Ноябрь-январь	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Сентябрь-февраль	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.,

	<ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		учителя русского языка
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Сентябрь-март	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., учителя русского языка
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., классные руководители
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь	Директор Круглова О.А., специалист по кадрам Касимова Г.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Ноябрь	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., ответственный за работу с Параграфом Самойлова А.В.

5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Ноябрь-январь	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.,
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор Круглова О.А., заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.,
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ 	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., учителя-предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В конце каждой четверти	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., учителя-предметники, классные руководители
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение всего учебного года	заместители директора по ВР Кузнецова А.А., Щербович В.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение всего учебного года	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., учителя-предметники, классные руководители

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	По запросу РЦИО	специалист по кадрам Касимова Г.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	По запросу РЦИО	специалист по кадрам Касимова Г.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По запросу РЦИО	специалист по кадрам Касимова Г.А.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Апрель 2026	Руководитель ППЭ Гамилов Д.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По плану РЦОИ	

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	Май	Директор Круглова О.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	Апрель 2026	Руководитель ППЭ Гамилов Д.В.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	Май- июнь	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С., классные руководители
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Июль 2026	заместитель директора по УВР Ковикова Н.С.