

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №
364 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 13 от 19. 05. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 364

О.А. Круглова
Приказ № 354/о от 01.09.2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ
СОШ № 364 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 22. 05. 2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 5 от 22. 05. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования, принятия и утверждении
дополнительных общеразвивающих программ**

I. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р
- «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р
- Устав ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) является одним из основных документов, определяющих образовательную деятельность педагога дополнительного образования.

II. Структура Программы

Дополнительная общеразвивающая программа должна включать следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа;
- Методические и оценочные материалы

III. Порядок проектирования Программы

3.1. Титульный лист оформляется в виде обложки (образец - Приложение №1) и включает:

- полное название образовательного учреждения;
- гриф утверждения директором образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом;
- статус образовательной программы;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- разработчик программы: ФИО, должность

На титульном листе обязательно должен быть гриф «Принято», дата и № протокола Педагогического совета, «Утверждаю» дата и № приказа, подпись руководителя и печать образовательного учреждения. Только при наличии этих элементов программа считается утвержденной и может быть допущена к реализации.

3.2. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

- 3.2.1. Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)
- 3.2.2. Актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.
- 3.2.3. Адресат программы – характеристика категории учащихся по Программе.
- 3.2.4. Отличительные особенности и новизна (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
- 3.2.5. Уровень освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный).
- 3.2.6. Объём и срок реализации программы. Указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь учебный год, количество лет для освоения программы
- 3.2.7. Цель и задачи Программы.

Цель:

- должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся,
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
 - профессиональное самоопределение учащихся;
 - личностное развитие учащихся;
 - подготовку спортивно резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в т.ч. из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализацию и адаптацию учащихся в жизни и обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - выявление и поддержку талантливых и одарённых детей.
- должна быть сформулирована в соответствии с заявленным уровнем освоения Программы;
- должна быть конкретна;
 - должна отражать специфику направления Программы;
 - должна быть реализована по завершению полного курса Программы.

Цель должна раскрываться через группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

3.2.8. Планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы в соответствии с уровнем освоения.

3.2.9. Организационно-педагогические условия реализации программы:

условия приёма на первый год обучения (возраст детей, специальные требования), возможность дополнительного приёма на обучение, особенности организации образовательного процесса, возможности реализации программы в очном формате, а также с применением электронного образования (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся на занятии, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение программы.

4. Учебный план (Приложение №2)

Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля.

Оформляется в виде таблицы:

Общий объем учебного времени по плану определяется уровнем освоения программы. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение (пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе. При проектировании комплексной

программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

5. Календарный учебный график (Приложение №3)

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Составляется ежегодно до начала учебного года, утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года, оформляется в виде таблицы:

6. Рабочая программа (Приложение №4)

Рабочая программа составляется по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой образовательной программы и возрастных особенностей учащихся. Рабочая программа строится на основе образовательной программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год. Порядок проектирования и утверждения рабочей программы регламентируется отдельным положением.

7. Методические и оценочные материалы

7.1. В данном разделе содержатся:

- педагогические методики и технологии;
- дидактические материалы;
- информационные источники, используемые при реализации программы (список литературы для педагога и список литературы для учащихся),
- электронные образовательные ресурсы,
- система контроля результативности обучения.

7.2. Педагогические методики и технологии.

7.2.1. Данный раздел программы представляет собой списочное перечисление средств обучения и должен отражать:

- формы организации деятельности учащихся;
- формы проведения занятий;
- методы обучения;
- используемые педагогические технологии.

7.2.2. Дидактические материалы.

В список должны войти учебно-наглядные пособия, демонстрационные материалы, схемы, карты, таблицы.

7.2.3. Информационные источники.

Учебники или другая литература, используемая педагогом для лучшего усвоения детьми программного материала на данном этапе обучения. В список литературы может входить не только литература, используемая педагогами для подготовки к занятиям, но и научная литература: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности, статьи периодической печати. Наряду с классическими изданиями обязательно должна быть использована современная литература по направлению деятельности. Данный раздел включает в себя список литературы, рекомендуемый детям для самостоятельного изучения на разных этапах обучения. Оформляется список в соответствии с ГОСТом: фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц. В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например: ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

7.2.4. Система контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности. Промежуточные и итоговые формы контроля уровня усвоения учебного материала (тесты, опросники, анкеты, диагностические карты и другие материалы).

IV. Порядок разработки и утверждения программ.

4.1. Порядок создания Программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

4.2. Программы ежегодно разрабатываются или обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы педагогами дополнительного образования, реализующими данные Программы, в соответствии с требованиями настоящего Положения. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за качество и своевременность разработки (обновления) Программы.

4.3. Допускается разработка Программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну Программу.

4.4. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ежегодно до начала учебного года.

4.5. Календарный учебный график и рабочая программа утверждается директором ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ежегодно до начала учебного года в соответствии с учебно-производственным планом учреждения.

V. Требования к оформлению.

5.1. Технические требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагога.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы оформляются в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., межстрочный интервал – одинарный.

5.2. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

Титульный лист (образец)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №364
Протокол № от 20__г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №364
_____ О.А.Круглова
Приказ № от 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся от ____ до ____ лет
Срок реализации _____ года

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №364
Протокол № от 20__г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №364

О.А.Круглова
Приказ № от 20__г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН __ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

к дополнительной общеразвивающей программе

«НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся: ____ Срок реализации ____

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №364
Протокол № от 20__г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №364

О.А.Круглова
Приказ № от 20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной общеразвивающей программы

«НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся: ____ Срок реализации ____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №364
Протокол № от 20__г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №364

О.А.Круглова
Приказ № от 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
__ года обучения

к дополнительной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся _____
Срок реализации _____

Составила:

ФИО,
педагог дополнительного образования