

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №
364 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 13 от 19. 05. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 364

О.А. Круглова
Приказ № 354/о от 01.09.2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ
СОШ № 364 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 22. 05. 2023 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 5 от 22. 05. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
к дополнительным общеразвивающим программам**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» // Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р
- «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р
- Устав ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ и дополнительных общеразвивающих программ педагогами дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования учреждения на основе реализуемой им дополнительной общеразвивающей программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога. В рабочей программе должны быть отражены цели, задачи, объем, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы их реализации, ожидаемые результаты с учетом уровня подготовленности учащихся, их возрастных и индивидуальных особенностей для каждой конкретной учебной группы в конкретном учебном году.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеразвивающей программе каждый учебный год для каждой группы учащихся в соответствии с направленностью дополнительного образования детей.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы на конкретный учебный год с учетом реализации (ожидаемых результатов) целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы учащихся);

- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащимися);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеразвивающей программы);
- диагностическая (рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания учащимися, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения программ учащимися).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка на конкретный год обучения;
- календарно-тематическое планирование на конкретный год обучения на каждую группу (конкретного учащегося при наличии индивидуальной формы обучения);
- план учебно-воспитательной работы объединения на учебный год;
- перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, список литературы.

2.2. Содержание структурных элементов рабочей программы.

2.2.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе «название»;
- адресность: год обучения, номер (номера) группы, возраст учащихся;
- сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу: ФИО, должность;
- конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

Также на титульном листе в левом верхнем углу указывается информация о принятии рабочей программы на педагогическом совете образовательного учреждения с указанием номера протокола и даты, в правом верхнем углу - информация о приказе (номера и даты издания) руководителя образовательного учреждения об утверждении рабочей программы с указанием ФИО руководителя организации, заверенная печатью.

2.2.2. Пояснительная записка (Приложение 2) содержит краткую аннотацию дополнительной общеобразовательной программы, в которой указывается:

- место рабочей программы в дополнительной общеразвивающей программе (на сколько лет рассчитана вся программа, на какой год обучения рассчитана рабочая программа)
- цель и задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- особенности контингента учащихся данной группы детского объединения (характеристика коллектива, характер мотивации, образовательные потребности, состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, анализ особенностей, творческих возможностей обучающихся на конкретный год обучения и т.п.);
- режим занятий и количество детей в группе;
- ожидаемые результаты освоения учащимися программы конкретного учебного года (личностные, предметные, метапредметные);

- структурный элемент программы, определяющий основные ключевые и специальные компетенции (знания, способы действий), опыт творчества, которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года, формы выявления результатов.

2.2.3. Календарно-тематическое планирование отражает разделы/темы программы с указанием краткого содержания, последовательность и количество часов (согласно учебно-тематического плана), отводимое на их изучение, с указанием дат занятий для каждой группы учащихся или в случае индивидуальной формы обучения – для каждого учащегося (Приложение 3).

2.2.4. План учебно-воспитательной работы объединения составляется на учебный год в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ №364 Фрунзенского района Санкт-

Петербурга, особенностями контингента конкретной группы учащихся, включает в себя традиции детского объединения, выезды, мероприятия, организованные совместно с родителями и т.п. Если рабочая программа составлена на несколько групп одного года обучения, в плане указывается номер группы, для учащихся которой предназначено данное мероприятие (Приложение 4).

2.2.5. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет 4 необходимые для реализации данной рабочей программы методические и дидактические материалы, литературу, оборудование.

3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется каждым педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой.

3.2. Рабочая программа, составленная педагогом на конкретный учебный год, рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения ежегодно в начале учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3. Программа составляется педагогом в электронном виде, одна копия – для педагога, вторая – хранится у руководителя отделения дополнительного образования детей (ОДОД)).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем отделения дополнительного образования детей (ОДОД) и утверждены приказом директора учреждения.

Титульный лист

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принята педсоветом школы
Протокол № от 201-г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 364
_____ Круглова О.А.
Приказ № от 201-г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
1 года обучения
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ»
на -----учебный год
Возраст обучающихся _____ лет.

Составил:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

– место рабочей программы в дополнительной общеразвивающей программе (на сколько лет рассчитана вся общеразвивающая программа, на какой год обучения рассчитана рабочая программа)

– цель и задачи конкретного года обучения:

обучающие

развивающие

воспитательные

– особенности контингента учащихся данной группы детского объединения (характеристика коллектива, характер мотивации, образовательные потребности, состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, анализ особенностей, творческих возможностей обучающихся на конкретный год обучения и т.п.);

– режим занятий и количество детей в группе;

– ожидаемые результаты освоения учащимися программы конкретного учебного года (личностные, предметные, метапредметные);

- структурный элемент программы, определяющий основные ключевые и специальные компетенции (знания, способы действий), опыт творчества, которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года, формы выявления результатов.

Календарно-тематический план __ года обучения

Раздел/№ занятия	Тема занятия	Количество часов		Дата планируемая	Дата фактическая
		очно	дистанционно		

План учебно-воспитательной работы объединения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание