

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.

УЧТЕНО
Мотивированное мнение Совета
Обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А. Круглова
Приказ №333-З от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения поощрений и
наложения дисциплинарных взысканий
на кадет ГБОУ СОШ №364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий на кадет ГБОУ СОШ № 364 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 364;
- Положением о кадетских классах ГБОУ СОШ № 364.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок стимулирования кадет по соблюдению дисциплины в кадетских классах и школе, обязанности кадет по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права должностных лиц по их применению. Оно обеспечивает единство подхода руководство, администрации, педагогических работников, младших командиров ГБОУ СОШ № 364 в оценке уровня состояния дисциплины, исполнительности и организации учебно-воспитательного процесса кадет.

1.3 Все должностные лица образовательного учреждения, кадеты ГБОУ СОШ № 364 должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения.

1.4 Положение утверждается директором ГБОУ СОШ № 364. В случае необходимости, предложения по внесению изменений в Положение рассматриваются в установленном порядке.

2. Основные цели

- 2.1 Поддержание в кадетских классах порядка, основанного на сознательной дисциплине.
- 2.2 Стимулирование и активизация кадет в освоении общеобразовательных программ.
- 2.3 Способствование всестороннему развитию личности и социализации кадет.
- 2.4 Поддержание и преумножение кадетских традиций ГБОУ СОШ № 364.

3. Понятие о дисциплине в кадетском классе

3.1 Дисциплина в кадетском классе, есть осознанное соблюдение всеми кадетами норм и правил, основанных на морально-нравственных и общекультурных ценностях, установленных Уставом ГБОУ СОШ № 364, Правилами внутреннего распорядка дня обучающихся.

3.2 Дисциплина основывается на осознании кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в ГБОУ СОШ № 364 и вне ее. Основным методом воспитания кадет является убеждение.

3.3 Дисциплина обязывает кадета:

- быть верным Клятвенному обещанию кадета, строго соблюдать Кодекс чести кадета, Устав ГБОУ СОШ № 364 и Правила внутреннего распорядка дня обучающихся;
- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, бережно относиться к школьному имуществу;
- поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка дня обучающихся ГБОУ СОШ № 364 взаимоотношения между кадетами, крепить кадетское товарищество и кадетские традиции;
- оказывать уважение старшим и друг другу, соблюдать правила этикета;
- самокритично относиться к своему поведению, нести личную ответственность за свои действия и поступки;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать от недостойных поступков товарищей.

3.4 Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет высоких морально-психологических и деловых качеств;

- личной ответственности каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава ГБОУ СОШ № 364 и настоящего Положения;
- четкой организацией образовательной и повседневной деятельности;
- поддержанием в ГБОУ СОШ № 364 внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами.

3.5 За состояние дисциплины в кадетских классах отвечает классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе в кадетских классах, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо спрашивать с нарушителей, широко привлекая для этого актив кадетского класса и Совет командиров школы.

3.6 Строгое и точное соблюдение дисциплины является предметом поощрения кадет, а допущенное несоблюдение или нарушение дисциплины – предметом наказания.

3.7 Применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут директор и администрация ГБОУ СОШ № 364, классные руководители. Младшие командиры (заместитель командира взвода, командир отделения) могут ходатайствовать перед классным руководителем о применении мер поощрения или о наложении взыскания на подчиненных им кадет.

4. Поощрение кадет

4.1 Поощрения являются важным средством воспитания кадет, стимулирования их к образовательному процессу, участию в конкурсах, олимпиадах и состязаниях, а также укрепления дисциплины в кадетских классах ГБОУ СОШ № 364.

Каждый из должностных лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять кадет за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, активное участие в общественной жизни класса и ГБОУ СОШ № 364, спортивные и другие достижения.

В том случае, когда должностное лицо считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью старшего начальника.

4.2 К обучающимся кадетских классов применяются следующие поощрения:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетских классов МЧС ГБОУ СОШ № 364;
- награждение ценным подарком;
- присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности;
- награждение кадетскими наградами, в соответствии с Положением о кадетских наградах
- занесение на стенд «Кавалеры кадетских крестов» в музее школы.

4.3 Права должностных лиц по применению поощрений

4.3.1 Командир отделения, заместитель командира взвода имеет право:

- ходатайствовать о снятии ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- ходатайствовать перед классным руководителем об объявлении благодарности.

4.3.2 Классный руководитель имеет право:

- снимать ранее примененное им дисциплинарное взыскание;

- объявлять благодарность;
- Ходатайствовать перед директором и администрацией ГБОУ СОШ № 364:
 - ✓ награждении грамотой;
 - ✓ о направлении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
 - ✓ награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетских классов МЧС;
 - ✓ награждение ценным подарком;
 - ✓ присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности;
 - ✓ награждении кадетскими наградами, в соответствии с Положением о кадетских наградах.

4.3.3 Администрация, директор ГБОУ СОШ № 364 имеет право:

- объявлять благодарность;
- награждать грамотой;
- направлять Благодарственное письмо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- награждать личной фотографией у развернутого знамени кадетских классов МЧС;
- награждать ценным подарком;
- присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности;
- награждать кадетскими наградами, в соответствии с Положением о кадетских наградах;
- занесение на стенд «Кавалеры кадетских крестов» в музей школы.

4.4 Порядок применения поощрений

4.4.1 К кадету, имеющему достижения и отличия, могут применяться только те меры поощрения, которые определены настоящим Положением. Применять меры поощрения должностные лица могут только в соответствии с закрепленными выше правами.

За одно и то же отличие к кадету может применяться только одна мера поощрения. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер достижений или отличия кадета, а также ранее полученные меры поощрения.

Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется, прежде всего, снятием этого взыскания, а лишь в последующем – иными видами поощрения. Одновременно может быть снято только одно дисциплинарное взыскание с кадета.

Должностные лица имеют право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением обязанностей.

4.4.2 Поощрение – объявление благодарности – применяется в отношении отдельного кадета.

4.4.3 Поощрение – награждение грамотой – может применяться как к отдельным кадетам, так и к классу, как правило, в конце учебного года, при объявлении итогов состязания, а также при окончании школы.

4.4.4 Поощрение - награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетских классов МЧС. Каждому кадету, к которому применено данное поощрение, вручается фотография (кадеты фотографируются в парадной форме) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

4.4.5 Поощрение - присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности применяется в отношении кадет, проявляющих старание в учебе, не имеющих дисциплинарных взысканий, соблюдают распорядок дня, являются примером в ношении формы одежды, активно участвующих в различных мероприятиях и общественной жизни школы.

Решение о присвоении кадету очередного или внеочередного специального звания принимается администрацией школы и утверждается директором школы.

Присвоение кадету очередного или внеочередного специального звания оформляется приказом директора школы и проводится в торжественной обстановке на общем построении школы.

4.4.6 Все поощрения применяются по ходатайству классного руководителя (приложение 1) и согласованию с администрацией и утверждаются директором школы.

4.4.7 Приказы Директора школы о поощрении издаются к:

04 октября – день гражданской обороны Российской Федерации;

27 декабря – день спасателя Российской Федерации;

23 февраля, 17 февраля – день защитника Отечества Российской Федерации и день Кадета;

09 мая – день Победы.

5. Дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам

5.1 За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания должностные лица должны учитывать, что применяемое дисциплинарное взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате проведенного разбирательства.

5.2 В целях общественного осуждения нарушений дисциплины проступки кадет могут рассматриваться на общих кадетских собраниях, на собраниях Совета командиров школы.

5.3 На кадет могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

5.4 К кадетам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- снижение в должности;
- снижение в воинском звании на одну ступень;
- снятие с должности и одновременно лишение кадетского звания;
- снятие кадетской формы одежды до 3-х месяцев;
- отчисление из кадетского класса.

5.5 Наложение дисциплинарного взыскания на кадету, производится не позднее 10 суток с того дня, когда должностному лицу стало известно о совершенном кадетом проступке.

5.6 Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее месяца со дня его наложения.

5.7 О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется:

кадетам – лично или перед строем;

вице-сержантам – лично, на собрании вице-сержантов или перед строем вице-сержантов.

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе. Объявлять дисциплинарные взыскания младшим командирам в присутствии их подчиненных запрещается.

Замечание, выговор, строгий выговор являются первичными дисциплинарными взысканиями.

5.8 Снятие с должности, снижение в кадетском звании на одну ступень или снятие с должности с лишением кадетского звания объявляется в приказе по школе.

5.9 Отчисление из кадетского класса является крайней мерой дисциплинарного воздействия для обучающихся и, как правило, осуществляется по рекомендации Совета командиров школы.

5.10 Права должностных лиц по применению дисциплинарных взысканий

5.10.1 Командир отделения, заместитель командира взвода имеет право:

- объявлять замечание;
- ходатайствовать о наложении более строгого дисциплинарного взыскания на подчиненных.

5.10.2 Классный руководитель имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- ходатайствовать о наложении более строгого дисциплинарного взыскания на подчиненных.

5.10.3 Администрация, директор ГБОУ СОШ № 364 имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- снижать в должности;
- снижать в воинском звании на одну ступень;
- снятие с должности и одновременно лишение кадетского звания;
- снятие кадетской формы одежды до 3-х месяцев;
- отчислять из кадетского класса.

6. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в кадетских классах классным руководителем. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, объявленные кадетам, заносятся в дисциплинарную карточку (приложение 2) не позднее чем в 7-дневный срок.

При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем дисциплинарное взыскание снято.

Если примененное к кадету дисциплинарное взыскание кроме - снижение в должности, снижение в воинском звании на одну ступень и снятие с должности и одновременно лишение кадетского звания по истечении года не будет снято, и он не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока дисциплинарное взыскание снято.

Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью заместителя директора по воспитательной работе в кадетских классах.

Каждый кадет не реже один раз в год (в конце учебного года) должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную роспись.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ № 364
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 _____ Круглова О.А.
 « _____ » _____ 20__ г.

Представление (ходатайство)

на поощрение обучающихся (кадет) _____ класса ГБОУ СОШ № 364

№ п/п	Звание (когда присвоено, дата и № приказа)	Ф.И.О.	Вид поощрения	Достижения (результаты)			Успеваемость (средний бал)	Дисциплина	Примечание
				в школе	в районе	в городе			

Классный руководитель _____ класса _____ В.И. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____ Н.С. Ковикова, Р.В. Хвостова

Заместитель директора по ВР _____ А.А. Кузнецова

Заместитель директора по ВР КК _____ В.А. Щербович

Руководитель ОДОД _____ Д.В. Краснов

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КАРТОЧКА

_____ кадетский класс

1. Должность _____
2. Кадетское звание _____
3. _____
4. Фамилия, Имя, Отчество _____
5. С какого года в кадетском классе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем наложено	Когда снято (кем или по истечении срока)