



**План работы школьного музея
«Балтийские малютки имени контр-адмирала Ю.С. Руссина», Зала боевой славы
«Землянка»
на 2024-2025 учебный год**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории военно-морского флота России, истории Великой Отечественной войны и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории ВМФ России, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов
- развитие навыков проектной деятельности

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея
- Участие в районных, городских, региональных, всероссийских мероприятиях военно-исторической направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Проектная и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей

- Сотрудничество с профильными музеями в пространстве города.
- Проектная и научно-исследовательская работа с учащимися – организации учебно-воспитательного процесса, способствующая повышению качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся, развитию персональных компетентностей обучающихся, их успешной социализации, с использованием материала фонда школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством руководителя музея обсуждается план работы музея в военно-историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении, на совещании при директоре школы.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п*	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея, зала боевой славы «Землянка», на 2024-2025 учебный год	Срок до 05.09.2024 г.	директор школы руководитель музея
2	Организация внеурочной деятельности на базе музея	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
3	Подготовка и участие в районных мероприятиях: конкурс экскурсоводов и конференция «Война. Блокада. Ленинград.»	Сентябрь - декабрь 2024 г.	руководитель музея
4	Участие во Всероссийском проекте «Парта героя».	Август - сентябрь 2024 г.	зам. директора по ВР руководитель музея совет музея
5	Проведение заседаний совета школьного музея.	Не менее одного раза в четверть	руководитель музея совет музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея совет музея
7	Участие в районных, городских, региональных акциях, конкурсах, выставках, мероприятиях. Сотрудничество с отделением по Санкт-Петербургу, Российского фонда мира.	В течение года, в заявительном порядке	руководитель музея совет музея
8	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях, на сайте школы.	В течение года	руководитель музея совет музея
9.	Подготовка и проведение встреч с ветеранами боевых действий, ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами военной службы, жителями блокадного Ленинграда, интересными людьми города.		
10.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея зам. директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь 2024г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов. Индивидуальный проект: внеурочная деятельность.	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены совета музея

4	<p>Проведение мероприятий в музее, посвященных знаменательным датам года:</p> <p>8 сентября - Начало Блокады Ленинграда</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>18 января – День прорыва Блокады Ленинграда</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>19 марта - День Подводника ВМФ России</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	<p>В течение года <i>основание - приказ по школе</i></p> <p>2абв, 3абв, 5абв, 6абв, 7абв 8абвг, 9абв. 10а, 11а. 2абв, 3абв, 5абв, 6абв, 7абв</p> <p>8абвг, 9абв. 10а, 11а. 1абв</p> <p>4абв</p> <p>1абв, 4абв, 10а</p>	<p>руководитель музея, члены совета музея учителя</p>
---	--	--	---

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества, с использованием фонда музея, в формате классного часа	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители 1-11 классов учителя истории
2.	Знакомство с тремя залами школьного музея, первоклассников.	Первая неделя октября 2024 г	руководитель музея учителя совет музея
2	Проведение музейных уроков (1-11 класс).	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея, классные руководители
4	Разговор о важном, с использованием фонда музея, по теме внеурочной деятельности.	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея, классные руководители
	Выполнение проектных заданий учащимися класса, с использованием фонда музея.	4абв 7абв	руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления новых экспозиций.	В течение года	руководитель музея классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	руководитель музея зам. директора по АХР
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея