

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А.Круглова
Приказ № 291-1/о от 30.08.2024г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского
района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
ГБОУ СОШ №364
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2024 г.

1. Общие положения
 - 1.1. Служба здоровья ГБОУ школы № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.
 - 1.2. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную, деятельность Службы здоровья.
- 1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по образованию №124-р от 31.01.2008г., Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом далее – школы, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.
- 1.4. Служба здоровья проводит, в соответствии с договором ДПО №3 и планом, организацию профилактического медицинского осмотра учащихся школы, при требовании предоставляет анализ своей деятельности директору школы.
2. Цели и задачи службы здоровья школы
 - 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
 - повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
 - организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (обучающихся) наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.
 - профилактика употребления ПАВ.
3. Основные направления деятельности Службы здоровья школы
 - 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
 - мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
 - повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
 - совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры учащихся
 - медицинское и санитарное – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
 - создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
 - содействие укреплению здоровья учащихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
4. Организационные основы
 - 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя школы.
 - 4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель

Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется руководителем школы.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники (на основании договора, графика работы, утвержденного заведующей ДПО №3) педагоги - психологи, социальные педагоги, педагоги – организаторы по ОБЗР, учителя физической культуры, биологи и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем школы.

5. Порядок создания Службы здоровья:

5.1. Служба здоровья создается приказом директора школы;

5.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации;

5.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения.

5.5. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально – психологические.

5.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и меж предметными объединениями.

5.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.

5.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально – педагогического партнёрства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

6.1. Руководитель службы здоровья школы обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья; участвовать в ресурсном и научно – методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;

- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам учащимся, родителям;

6.2. Руководитель Службы здоровья школы имеет право:

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровье созидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно – образовательные учреждения по вопросам научно – методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

6.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию.

6.4 Специалисты Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;
- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.