

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 364  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 364  
\_\_\_\_\_ О.А.Круглова  
Приказ №341-1/о от 02.09.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ  
ГБОУ СОШ №364  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 г.

**1. Диагностика, коррекция и развитие обучающихся  
(медицинское сопровождение образовательного процесса)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ОУ.	В течение года	Медицинская сестра, врач, руководитель службы здоровья, классные руководители
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния.	В течение года	Медицинская сестра, врач, социальный педагог, педагог психолог, классные руководители
3.	Анализ заболеваемости обучающихся, учет обучающихся по группам здоровья.	Октябрь-ноябрь	Медицинская сестра, руководитель службы здоровья
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, классные руководители
5.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей.	В течение года	Медицинская сестра, педагог-психолог
6.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза.	В течение года	Медицинская сестра
7.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп).	Октябрь-март	Медицинская сестра, врач, руководитель службы здоровья, классные руководители
8.	Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды.	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители

**2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Реализация вариативной части учебного плана ОУ (введение уроков физкультуры и ОБЖ)	Постоянно	Руководитель ОУ, зам. директора по УВР
2.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	Постоянно	Зам. директора по АХР
4.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе.	Постоянно	Педагог организатор ОБЖ
5.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения.	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Регулярное проведение объектовых тренировок.	По графику	Руководитель ОУ, начальник штаба ГО школы
7.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах.	По плану внутри школьного контроля	Администрация ОУ, зам. директора по ВР, ответственный за ОТ.

8.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе.	Сентябрь	Администрация ОУ, ответственный по ОТ
9.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда.	Сентябрь	Руководитель ОУ
10.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - обучающихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
11.	Учет посещаемости обучающимися школы.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Организация дежурства по школе.	В течение года	Руководитель службы здоровья
13.	Организация горячего питания в школьной столовой.	В течение года	Руководитель ОУ, ответственный по питанию
14.	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся обучающихся.	В течение учебного года	Руководитель ОУ, ответственный по питанию
15.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся.	Постоянно	Учителя
16.	Проведение динамических пауз в 1-4-х классах.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД.
17.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе.	Постоянно	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД
18.	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ОДОДа
19.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня.	По плану внутри школьного контроля	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководитель службы здоровья, заведующая библиотекой, классные руководители
20.	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов.	В течение года	Зам. директора по АХР
21.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	Постоянно	Учителя физкультуры
22.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	К началу зимнего периода	Зам. директора по АХР

23.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР, педагог психолог.
24.	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам. директора по АХР

### 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение вводного инструктажа по ТБ, ПБ, ОТ с обучающимися..	Сентябрь -	классные руководители
3.	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охраны труда с обучающимися.	Январь	классные руководители
4.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового и безопасного образа жизни.	Сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой
6.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах.	24 по 27 декабря	Классные руководители
7.	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового и безопасного образа жизни.	В течение года	Специалисты ЦПМС

### 4. Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно - гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах.	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель службы здоровья, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня обучающимися.	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающимся.	По графику	Медицинская сестра, врач, руководитель службы здоровья
4.	Организация работы по пропаганде здорового и безопасного образа жизни среди обучающихся (лекции, беседы, вечера).	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Развитие материально-технической базы ОУ в части приобретения спортивного, медицинского оборудования.	постоянно	Руководитель ОУ, Зам. директора по АХР
6.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

7.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
8.	Проведение физкультминуток на уроках.	Ежедневно	Учителя
9.	Проведение тематических занятий по правилам Здорового образа жизни.	В течение года	Учителя биологии, ОБЗР, начальных классов, воспитатели ГПД, медсестра
10.	Проведение дней (уроков) здоровья.	В течение года	Классные руководители и воспитатели начальной школы, педагоги ДО
11.	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Основы медицинский знаний и здорового образа жизни».	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЗР.
12.	Проведение бесед, включающих инструктажи по ПДД	По плану	Классные руководители
13.	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение».	По плану воспитательной работы	Классные руководители
14.	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках).	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
15.	Проведение акции по уборке школьной территории.	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
16.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
17.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	В течение учебного года.	Руководитель ОУ, профком
18.	Проведение медосмотра педагогов школы.	Июнь	Администрация ОУ

### 5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подвижные игры на свежем воздухе.	В течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД
2.	Проведение Дня здоровья и спорта.	1 раз в год	учителя физкультуры
3.	Соревнование по волейболу между классами.	В течение года	Учителя физкультуры
4.	Спортивные эстафеты.	В течение года	Учителя физкультуры
5.	Эстафета «Веселые старты».	Ноябрь	Учителя физкультуры
6.	«Папа, мама, я – спортивная семья».	Ноябрь	Учителя физкультуры
7.	Легкоатлетическая эстафета.	Апрель	Учителя физкультуры

8.	Физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках.	В течение года	учителя
9.	Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД учителя физкультуры

#### **6. Работа по профилактике и преодолению у учащихся вредных привычек**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	Постоянно	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления ПАВ.	По плану воспитательной работы	Социальный педагог, классные руководители
3.	Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье!». Работа с сайтом : страничка Здоровье.	По плану воспитательной работы	Классные руководители, зам. директора по ВР
4.	Встречи обучающихся с работниками полиции, медицинскими работниками.	В течение года	Администрация ОУ Социальный педагог.
5.	Анкетирование обучающихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог.
6.	Творческие развивающие массовые мероприятия, акции, конкурсы для обучающихся.	В течение года	Специалисты ЦПМС, социальный педагог, классные руководители
7.	Интерактивное занятие в музее гигиены.	В течение года	Классные руководители
8.	Просмотр видеосюжетов на тему : «Чистые руки».	В течение года	Классные руководители, 1- 6 классы.

#### **7. Работа с родителями**

<b>№п /п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся.	В течение года	Классные руководители
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников.	В течение года	Классные руководители, медицинская сестра, врач.
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей, Дни открытых дверей.	В течение года	Классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Классные руководители
6.	Анкетирование родителей первоклассников и пятиклассников по адаптации обучающихся.	1 полугодие	Педагог-психолог

7.	Анкетирование родителей пятиклассников и пятиклассников по адаптации обучающихся.	Конец 2 четверти	Педагог-психолог
8.	Анкетирование родителей и обучающихся 10 класса по адаптации.	Конец 2 четверти	Педагог-психолог

**Руководитель Службы здоровья**

**Н.В. Карякина**