

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 364  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
297/о	02.09.2024

**О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.**

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках ГБОУ СОШ №364

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии,
2. Создать бракеражную комиссию в составе в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Круглова

**Состав бракеражной комиссии**

**ГБОУ СОШ №364**

**Председатель комиссии:**

М.А. Балануцева – ответственная за питание - осуществляет контроль работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствие ежедневного меню примерному, ведет учетную документацию в системе Глолайм.

**Члены комиссии:**

1. Заведующая производством, Грибанова Ю.В. - ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда, ведение журнала бракеражной комиссии.
2. Заведующая производством, Грибанова Ю.В. - контролирует организацию работы на пищеблоке, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре и полотенцах.
3. Медсестра школы, Кузнецова Любовь Владимировна - осуществляют бракераж готовой кулинарной продукции.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 364

О.А. Круглова

## План работы бракеражной

### комиссии на 2024-2025 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3.	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1 раза в неделю
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6.	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	1 раза в неделю
7.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	В течении года
8.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	В течении года
9.	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2024»	Члены бракеражной комиссии	Декабрь
	2025 учебного года».		
10.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь

11.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	В течении года
12.	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	В течении года
13.	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Члены бракеражной комиссии	Март
14.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	Апрель
15.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Май
16	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за второе полугодие 2025»	Члены бракеражной комиссии	Апрель