

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 364
О.А.Круглова
Приказ № 360-9/о от 02.09.2024г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского
района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на
внутришкольный контроль
и снятие с него
ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

Положение
о постановке на внутришкольный контроль и снятие с него
ГБОУ СОШ № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе

*Конституцией РФ

*Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

*«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ

*«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ

*«Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ

*Семейным кодексом РФ

*нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию

*Конвенции ООН о правах ребёнка

*Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора ГБОУ СОШ № 364

1.2. Настоящее положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних и регламентирует порядок учёта и контроля обучающихся ОУ, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

2. Основные цели и задачи

2.1 Цели:

Ранняя профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения и правонарушений среди обучающихся, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, оказание социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2.Задачи:

*осуществление и защита прав несовершеннолетних

*предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

*обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

* своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;

* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

* оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль

- учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины
- (суммарно 15 дней)
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам
- социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность б) бродяжничество или попрошайничество
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение
- повторный курс обучения по неуважительной причине (низкий уровень успеваемости, систематические пропуски).
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.)
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- постановка учащегося на учёт в КДН и ЗП; ОДН

4. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учёту и основания для постановки на внутришкольный контроль.

№	категории учащихся	основание
4.1	Обучающиеся прошедшие СПП несовершеннолетних ОУ и решением заседания поставленные на контроль	протокол заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ОУ
4.2	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины от 15 % учебного времени	Учёт посещаемости
4.3	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета
4.4	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учёт и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.5	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о постановке на учёт на заседании КДН и ЗП, СПб ГБУ «ЦСПСиД Фрунзенского района» и ОДН УМВД	Выписка из решения КДН и ЗП, ОДН УМВД, сверка межведомственных учреждений.
4.6	Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения	Докладные педагогов

5. Порядок постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

5.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется по ходатайству социального педагога, классного руководителя, заместителя директора по ВР и на основании решения Совета профилактики правонарушений.

5.3. При постановке обучающегося на учет, классный руководитель предоставляет на него характеристику и план воспитательной работы (в произвольной форме).

5.4. При постановке обучающегося на внутришкольный учет, осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.

5.5. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в пунктах выше

6. Основания снятия с внутришкольного контроля

6.1. Снятие обучающихся с учета происходит:

- при наличии стабильных (на протяжении 2 месяцев минимум) положительных тенденций в учебе;
- положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- ведении здорового образа жизни;
- соблюдение и выполнение правил поведения для обучающихся, правил внутришкольного распорядка;
- посещение занятий в системе дополнительного образования;

6.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

7. Оказание индивидуальной помощи обучающемуся

7.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.

7.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений района, города.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с социальным педагогом, плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя, Совета по профилактике правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

Классный руководитель, администратор, член Совета по профилактике правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета по профилактике правонарушений.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы невыполнения родителями обязанностей по обучению и

воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, социальный педагог обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу сопровождения школы.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет по профилактике правонарушений выносит решение:

- об обращении с ходатайством в СПб СОН «ЦСПСиД»; отдел опеки и попечительства МО; отдел по делам несовершеннолетних УМВД;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике правонарушений; • копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете по профилактике правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях. А также, желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

9. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного контроля обучающихся находящихся в социально опасном положении

Социальный педагог:

несет ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заместитель директора по воспитательной работе:

оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета; ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Директор:

контроль за качеством исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим Положением.