

ОТЧЕТ
Работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 364
Фрунзенского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции
в I полугодии 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции ГБОУ СОШ № 364 на 2023-2027 годы с учетом направленности деятельности ГУ	Январь 2023 г., корректировка январь 2024	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	План разработан и утвержден, размещен на официальной странице ОУ в сети Интернет https://школа364спб.рф/
2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Информация из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов не поступала
3	Обучение по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Ежегодно, I квартал	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений	Повышение уровня профессионального развития	Участие в обучающем семинаре по вопросам противодействия коррупции

4	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками школы	В течение года	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение уровня профессионального развития	Проведение информационных совещаний по вопросам профилактики коррупционных и иных мероприятий: 11.01.2024
5	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение 2023-2027 гг.	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Предупреждение коррупционных правонарушений	Проверка работы сотрудников по организации питания учащихся в ОУ Сентябрь 2024 г. , мониторинг работы библиотеки август – сентябрь 2024 года.
6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение 2023-2027 гг.	Специалист по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Предупреждение коррупционных правонарушений	Изменения вносятся в дополнительные соглашения к трудовому договору на 01.01.2024 и 01.09.2024 г.г., внесены изменения в должностные инструкции дежурного администратора.
7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональнх данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	В течение года	Специалист по кадрам	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Проверка документов об образовании в ФИС ФРДО (при приеме сотрудника на работу) В течение года при приеме на работу
8	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	В течение 2023-2027 гг.	Руководитель ОУ, заместитель директора по АХР	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок	Проверка деятельности ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в 2024 году не проводилась

9	<p>Опубликование планов-графиков закупок, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение 2023-2027 гг.</p>	<p>Руководитель ОУ, заместитель директора по АХР</p>	<p>Обеспечение открытости</p>	<p>Регулярно, при осуществлении закупки В течение года</p>
10	<p>Представление руководителем ОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Январь-апрель, ежегодно</p>	<p>Руководитель ОУ</p>	<p>Обеспечение выполнения руководителем ОУ обязанностей, предусмотренных законом</p>	<p>Представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Март 2024 года</p>
11	<p>Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» на заседании комиссии по противодействию коррупции: 18.06.2024 г.,</p>
12	<p>Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходовании денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Размещение отчета о качестве предоставляемых ОУ платных услуг и расходовании денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг на официальной странице ОУ в сети Интернет https://школа364спб.рф/</p>

13	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Оценка эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции	Анализ осуществляется в течение года, внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников 20.02.2024 г.
14	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Один раз в полугодие	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	18.06.2024 г., 03.12.2024 г
15	Рассмотрение на заседаниях комиссией по противодействию коррупции в ОУ (индивидуально по каждому работнику) вопроса о наличии/отсутствии конфликта интересов между работниками, находящимися в близком родстве, свойстве	Один раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление случаев нарушения требований законодательства в области противодействия коррупции	Случаев нарушения требований законодательства в области противодействия коррупции не выявлено.
16	Рассмотрение на заседаниях комиссией по противодействию коррупции в ОУ актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов не поступало
17	Подготовка и размещение на официальном сайте ОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Государственном учреждении посредством	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение открытости деятельности по противодействию коррупции	Информация размещается и обновляется согласно законодательству РФ

	размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, статистики, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства					
18	Рассмотрение на собраниях трудового коллектива ОУ (коллегияльных органов ОУ) поступивших обращений граждан, содержащих возможные признаки коррупционных проявлений	На основании поступившей информации	Руководитель ОУ	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Обращений граждан, содержащих возможные признаки коррупционных проявлений, не поступало	
19	Ознакомление сотрудников с тарификацией, выдача дополнительных соглашений при изменении условий трудового договора в части трудовых обязанностей, заработной платы	Сентябрь, январь ежегодно	Руководитель ОУ	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	январь 2024 г.	
20	Представление обществу публичного доклада работы ОУ	Октябрь ежегодно	Руководитель ОУ	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Размещение публичного доклада директора школы на официальной странице ОУ в сети Интернет https://школа364спб.рф/	
21	Осуществление общественного контроля за деятельностью ОУ по вопросам организации питания, предоставления образовательных услуг	Ежегодно	Руководитель ОУ, ответственный по питанию	Предупреждение коррупционных правонарушений	Контроль Совета по питанию 17.04.2024	
22	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Июнь ежегодно	Руководитель ОУ	Предупреждение коррупционных правонарушений	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании Июль 2024 года	

23	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Ежегодно	Руководитель ОУ	Предупреждение коррупционных правонарушений	В течение года осуществлялся контроль администрации соблюдения прав обучающихся и их родителей.
24	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Ежегодно	Специалист по кадрам, заместитель директора	Предупреждение коррупционных правонарушений	Анализ проведен июнь – август 2024 года. Данные представляются в публичном докладе директора и самообследовании школы за 2024 год.
25	Размещение на информационном стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежегодно	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Контактные телефоны горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения на стенде школы размещены
26	Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции	Ежегодно декабрь	Руководитель ОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции	Качество выполнение плана признано удовлетворительным.

Директор ГБОУ СОШ № 364

О.А.Круглова

